

Notarin Antje Marschall, 01877 Bischofswerda, Süßmilchstraße 6
 E-Mail: info@notarin-marschall.de
 Tel: 03594 / 777480

Anmeldung Abschichtung (Beurkundungsauftrag)

1. Personalien der Vertragsbeteiligten

1.1. Erben

	1	2	3
Name			
Vorname			
Geburtsname			
Geburtsdatum			
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verw.	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verw.	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verw.
falls verh., Güterstand	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft (selten)	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft (selten)	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft (selten)
Geburtsort			
Staatsangehörig- keit			
Wohnanschrift			
Telefon			
E-Mail			
steuerliche Identifi- kationsnummer (11-stellig)			
Gesundheitliche Beeinträchtigung (sieht schlecht, hört schlecht, kann nicht schreiben)			

	4	5	6
Name			
Vorname			
Geburtsname			
Geburtsdatum			
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verw.	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verw.	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verw.
falls verh., Güterstand	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft (selten)	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft (selten)	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft (selten)
Geburtsort			
Staatsangehörig- keit			
Wohnanschrift			
Telefon			
E-Mail			
steuerliche Identifi- kationsnummer (11-stellig)			
Gesundheitliche Beeinträchtigung (sieht schlecht, hört schlecht, kann nicht schreiben)			

1.2. Wer scheidet aus der Erbengemeinschaft aus:

Ziffer:

2. Grundbuchmäßige Beschreibung des Grundbesitzes (gemäß Grundbuchauszug)

Grundbuch von		Blatt-Nr.	
Eigentümer			
Flurstücks-Nr.		Gemarkung	
Belastungen in Abt. II und III des Grundbuchs (z.B. Wege- und Wohnungsrechte, Grund- schulden oder Hypotheken)			

3. Bebauung und Nutzung des Grundbesitzes

Art der Bebauung			
Allgemeiner Zustand			
Baujahr		Wohnfläche in qm	
Postanschrift			
Welche besonderen Mängel sind bekannt			
Mietverhältnisse			
Pachtverhältnisse			
Wert des Grundbesitzes			

4. Vertragliche Vereinbarungen

Tag des Austritts aus der Erbengemeinschaft	
---	--

Der Austritt aus der Erbengemeinschaft kann zu einem bestimmten Datum erfolgen. Er kann aber auch davon abhängig gemacht werden, dass ein Geldbetrag an den Austretenden gezahlt wird und/oder dass die Bank diesen aus der Haftung für eine noch bestehende Darlehensschuld entlässt.

Wer trägt die Kosten und Steuern des Vertrages ?	
--	--

Dies sind konkret die Notarkosten, die Gebühren für die staatlichen Genehmigungen und Erklärungen sowie die Gebühren beim Grundbuchamt für die dortigen Eintragungen. Des Weiteren kann eine einmalige Schenkungs- oder Grunderwerbsteuer in Betracht kommen. In der Regel werden die Kosten und Steuern des Vertrages vom Erwerber getragen. Informieren Sie sich bei Bedarf rechtzeitig vor dem Notartermin bei einem sachkundigen Steuerberater Ihrer Wahl über die steuerlichen Fragen und Folgen Ihres Vertrages - denn der Notar ist kein Steuerberater.

Raum für besondere Bemerkungen und Hinweise:

5. Erbfolge und Grundbuchstand

Name des Erblassers		Sterbedatum	
Angaben zum Erbschein			
Berichtigung des Grundbuchs auf die Erben bereits beantragt ?	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/> Nein

6. Abfindung der weichenden Miterben (zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Der Erwerber erbringt keinerlei Gegenleistungen oder Abfindungen zu Gunsten der weichenden Miterben. Die weichenden Miterben verzichten auf Forderungen oder Ansprüche wegen des auseinandergesetzten Grundbesitzes.
<input type="checkbox"/>	Folgende Gegenleistungen (Abfindungen) sollen im Vertrag vereinbart werden:
	Wer erbringt die Gegenleistung:
	Name des Zahlungsempfängers:
	Höhe des Geldbetrages in EUR:
	Fälligkeit und Zahlungsweise:
	Bankverbindung

7. Aufteilung des übrigen Nachlasses (zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Der gesamte übrige Nachlass wurde bereits einvernehmlich unter den Erben aufgeteilt.				
Es ist noch folgender weiterer unverteilter Nachlass vorhanden:					
<input type="checkbox"/>	weiterer Grundbesitz	<input type="checkbox"/>	Geld- und Wertpapierguthaben	<input type="checkbox"/>	Hausrat u. Sonstiges

8. Raum für besondere Bemerkungen und Hinweise:

9. Hinweise der Notarin:

- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, ist vor der Beurkundung ein aktueller, ggf. vorläufiger, Ausweis zu beantragen.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in **Ausfertigung** bei Beurkundung vorzulegen.
- Fertigt die Notarin auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrages, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt.
- Vereinbaren Sie den Beurkundungstermin, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, telefonisch mit dem Büro. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grds. erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Fragebogens und Entwurfsversendung möglich ist.

Die Notarin wird beauftragt, den Entwurf der notariellen Urkunde zu fertigen und zu übersenden an:

- | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> alle Beteiligte | <input type="checkbox"/> per Post | <input type="checkbox"/> per E-Mail |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> per Post | <input type="checkbox"/> per E-Mail |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> per Post | <input type="checkbox"/> per E-Mail |

Ort, Datum

.....
Unterschrift/en Auftraggeber